北海市不动产登记综合服务平台 用户操作手册

北海市不动产登记中心

目 录

1.	引言		3
		号目的	
	1.2. 阅读	卖对象	3
2.	软件概		
	2.1. 概划		
	2.2. 功能	는 본	
		요 교	
	, ,,,	了环境	
3.		」 外境 南	
٠.		†安装	
		ダ	
		移动端	
		用户信息	
	3. 1. 4.	办理业务	20
	3. 1. 5.	我的业务	
	3. 1. 6.	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	
		机构查档	
	3. 1. 8. 3. 1. 9.	查验查档结果	
	ა. 1. 9.	企业用户管理	ರಿತ

1. 引言

1.1. 编写目的

《北海市不动产登记综合服务平台用户手册》将向用户介绍 北海市不动产登记综合服务平台软件,并帮助用户迅速安装和运 行该软件。通过本手册,您将学会如何使用北海市不动产登记综 合服务平台的崭新功能,并为您提供软件使用中遇到的问题的解 决办法以及获得资源与帮助的渠道。

1.2. 阅读对象

本手册的编写对象为期望通过北海市不动产登记综合服务平台进行业务操作的用户。手册侧重讲解北海市不动产登记综合服务平台办理过程的操作方法,为不太熟悉平台业务办理的用户提供了基本的教程。

2. 软件概述

2.1. 概述

北海市不动产登记综合服务平台建设以当前我市不动产登记、 房屋交易及税收征管等工作衔接水平为基础,加强部门协作联动, 强化数据共享利用,简化优化服务流程,推行服务事项网上办理, 注重智能化、人性化服务创新,强化实体不动产登记大厅与网上服 务平台融合发展,实现房产过户登记、交易、纳税"一套材料、一 窗受理、一网通办、一并缴费(税)、一站办结、立等可取"的工作 目标,让企业和群众获得更优质的服务体验。

2.2. 功能

北海市不动产登记综合服务平台落实了国务院"放管服"改革"大幅精简审批,压缩办理时间"的要求,协同交易、不动产、地税等机构的数据跑路与业务协调,对外实现一站式的便民服务平台,对内实现多部门数据采集,部门办事服务的集成。本软件有如下功能和特点:

- 1. 用户可以使用平台进行一卡缴纳全部税费;
- 2. 用户可以足不出户,在家授权进行房屋的买卖、抵押等业务:
- 3. 用户可以使用平台进行业务办理进度的查询;
- 4. 用户可以在平台直接查看电子证照;
- 5. 用户可以核验、查看、下载不动产查档证明。

2.3. 性能

软件具有良好的易用性和可靠性,并保证信息的安全性和保密性。用户在使用过程中平台响应时间短,支持多用户同时使用平台。

2.4. 运行环境

北海市不动产登记综合服务平台网页版支持在谷歌浏览器上运行,移动端 APP 在 Android 机型上支持 4.4 以上版本,在 IOS 机型支持 9.3 以上版本运行。

3. 使用指南

本章将从本小节对本章需要介绍的内容进行简要介绍,并说明使用软件实现北海市不动产登记综合服务平台的基本操作使用方法。

3.1. 软件安装

3.1.1. 网页版

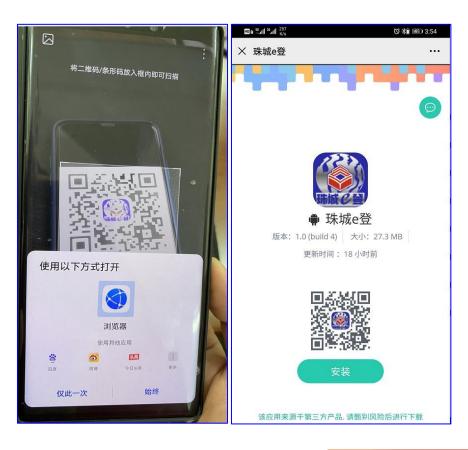
北海市不动产登记综合服务平台网页版无需安装。用户只需使用一台连接互联网的电脑,打开谷歌浏览器,在浏览器的地址栏中输入网址(https://bhsbdcdjzx.com)即可进入平台的首页。

3.1.2. 移动端

安卓手机和苹果手机的用户通过手机自带的"扫一扫"功能、QQ"扫一扫"功能或微信"扫一扫"功能,扫描以下二维码进行移动端 APP 的下载安装:



图 3-1 移动端 APP 二维码





3.1.2.1. 软件授权

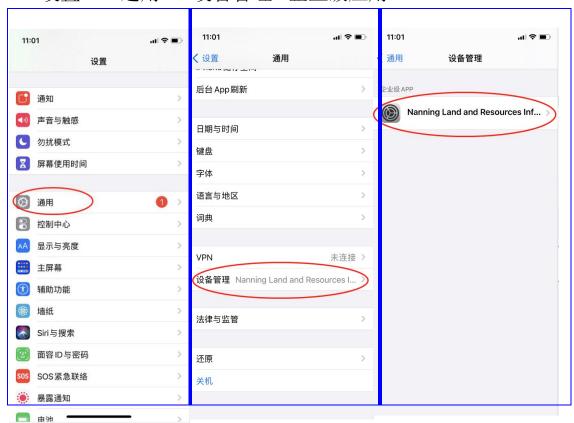
苹果手机用户在首次下载移动端 APP 点击应用图标,平台将弹出"未受信任的企业级开发者"的提示,该提示说明苹果手机用户需要在 IOS 平台中进行授权给该应用,授权步骤如下:

打开苹果手机的"设置"应用→选择"通用"选项→点击"设备管理"→点击"企业级应用"→选择信任的项目→确认信任项后授权成功。其具体的操作步骤如下图所示:

苹果手机会提示"未受信任的企业级开发者"。



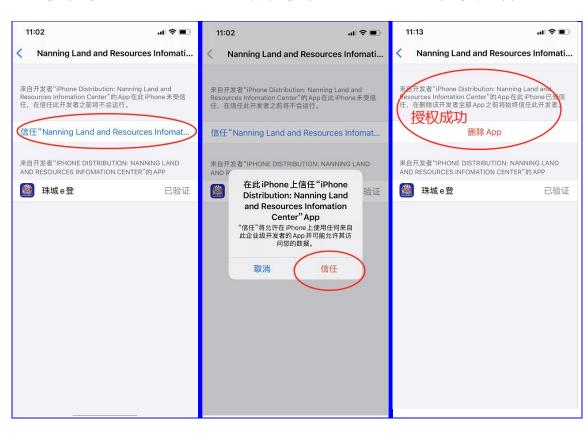
设置——通用 设备管理 企业级应用



信任项目

确认信任

授权成功



3.1.2.2. 用户注册

在谷歌浏览器的地址栏中输入网(https://bhsbdcdjzx.com)即可进入平台的首页。

点击首页的用户注册按钮→阅读平台的服务条款,并同意条款 →根据页面注册页填写注册所需的信息完成注册,操作步骤如下图 所示:

1. 点击用户注册按钮:



2. 仔细阅读平台的服务条款,阅读完成后点击"同意"按钮:



3. 填写注册信息后点击界面中的"注册"按钮,即可完成注册:

注册	
注册实名用户	
手机号码	
验证码	
	发送给证明
姓名	
身份证号	
密码	
确认密码	
	2 我完全接受承诺书中的所有条款。
	注册

3.1.2.3. 用户登陆

登陆北海市不动产登记综合服务平台后,输入用户的账户信息点击"登录"按钮,账户密码无误的即可登录成功:



3.1.2.4. 网站首页

用户在谷歌浏览器地址栏中输入平台网页版地址

https://bhsbdcdjzx.com, 北海市不动产综合服务平台首页提供业务查询、电子证照、查验档案、在线缴费、用户中心、APP 安装指南、系统操作手册、谷歌浏览器下载的快速办理与查询模块。



3.1.2.5. 业务查询

业务查询:提供不动产业务办理进度查询。支持通过受理编号和权利信息组合的方式查询业务的办理进度。业务涉及的权利双方可查,权利人为个人时,支持输入身份证后4位查询;权利人为机构时,支持输入单位全称进行查询。

个人查询进度:



机构查询进度:



3.1.2.6. 电子证照

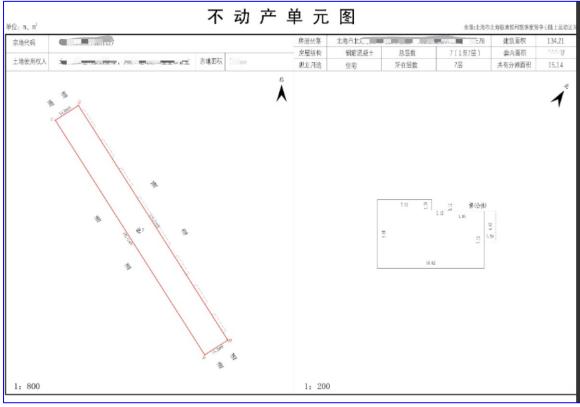
- 1. 查看电子证照:通过姓名+身份证+权证号进行电子证照的查看:
 - 2. 下载电子证照:以 PDF 格式下载数据;提供查验网址:

https://bhsbdcdjzx.com;

- 3. 下载不动产单元图:以 JPG 格式下载数据,下载的单元图信息与查看到的一致;
- 4. 电子证照内容:第一页,也就是证书的封面页,包含唯一的二维码,作为不动产证书核验的唯一标识。第二页主要包含不动产登记主要权利信息,与之前的纸质证书信息页一样。第三页显示的是房屋不动产单元图。







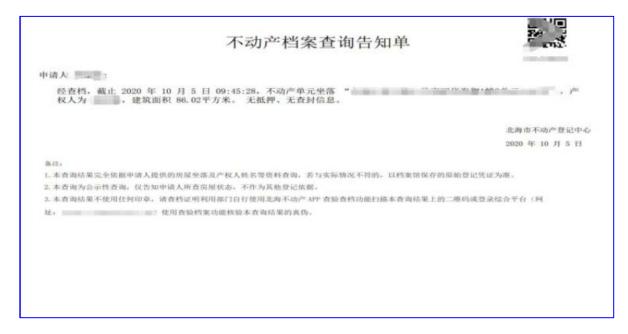
3.1.2.7. 查验档案

查档证明利用部门自行使用北海珠城 e 登 APP 查验查档功能扫描本查档证明上的二维码或登录综合平台(网址:

https://bhsbdcdjzx.com) 使用查验档案功能核验本查档证明真伪。



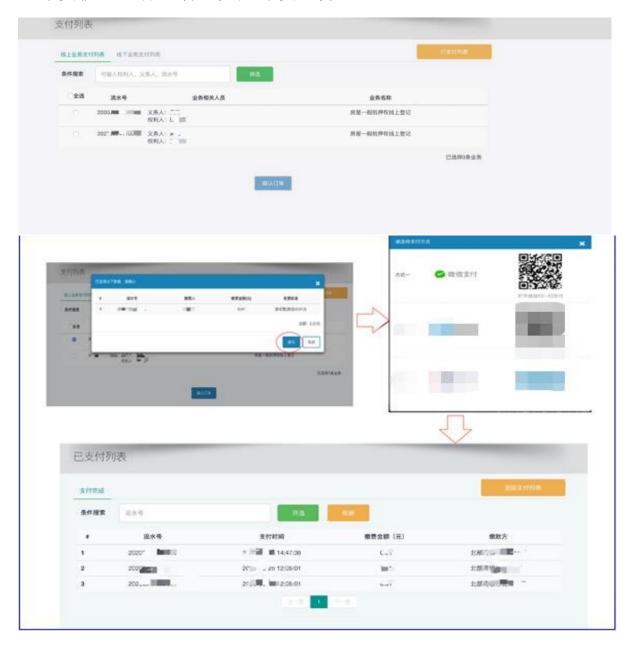
下载查档证明:以 PDF 格式下载数据



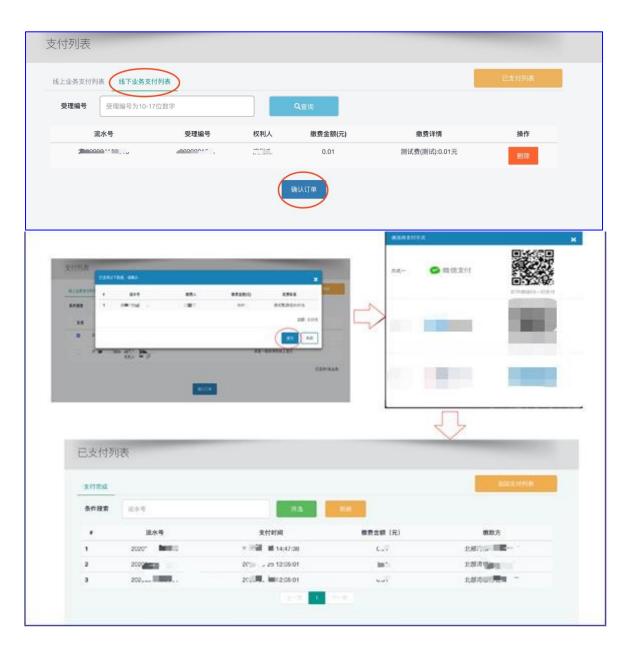
3.1.2.8. 在线缴费

通过业务号可进行在线缴费。可选择线上支付和线下支付方式进行缴费。

线上支付列表:在综合服务平台中选择在线缴费,点击在线缴费按钮,进入缴费界面,选择线上业务支付列表,根据权利人、义务人、流水号查询出缴费业务,勾选缴费项点击确认订单,点击提交按钮弹出缴费方式框选择缴费方式完成缴费。缴费完成后可点击已缴费按钮进行查看已完成缴费业务。



线下业务支付列表:在综合服务平台中选择在线缴费,点击在 线缴费按钮,进入缴费界面,选择线下业务支付列表,根据受理编 号查询出缴费业务,点击确认订单,点击提交按钮弹出缴费方式框 选择缴费方式完成缴费。缴费完成后可点击已缴费按钮进行查看已 完成缴费业务。



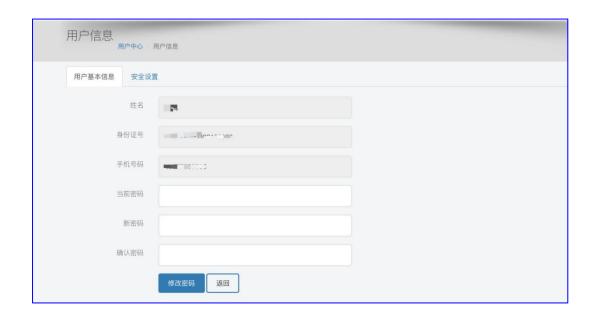
3.1.2.9. 用户中心

用户中心含用户信息、办理业务、我的业务、办事指南、机构查档、查验查档结果、企业用户管理模块。



3.1.3. 用户信息

用户信息: 提供用户基本信息修改、密码修改功能。

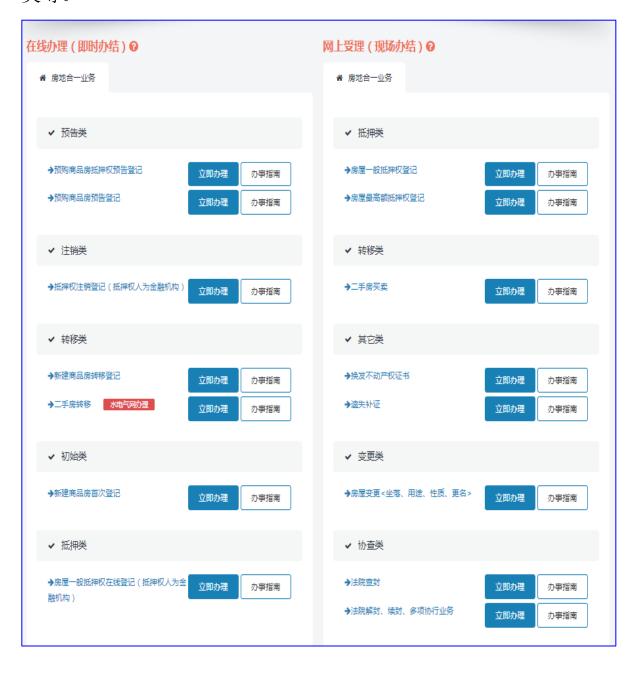


3.1.4. 办理业务

办理业务:提供在线办理不动产登记业务功能,实现用户"网上申请,即时办结"的一站式服务。

目前北海市不动产综合服务平台在线业务办理大类: 预告类、注销类、转移类、初始类、抵押类等。

网上预审办理大类: 抵押类、转移类、其他类、变更类、协查 类等。



3.1.4.1. 预告类

3.1.4.1.1. 预购商品房抵押权预告登记

业务办理流程:信息校验→填写抵押合同信息→提交审核→制 作明细表→预约打印登记结果

第一步:信息校验输入"不动产权证号"+"权利人"的信息, 选择经办人直属的备案企业名称;核对信息无误后,点击"下一步"按钮,进行数据信息的校验:



第二步:填写抵押合同信息填写此次交易的主要业务信息,含抵押物价值、债权金额、债务起始日期、债务终止日期、贷款类别等,业务信息采集完毕后,点击"提交到业务列表"的按钮,进行业务的提交操作。

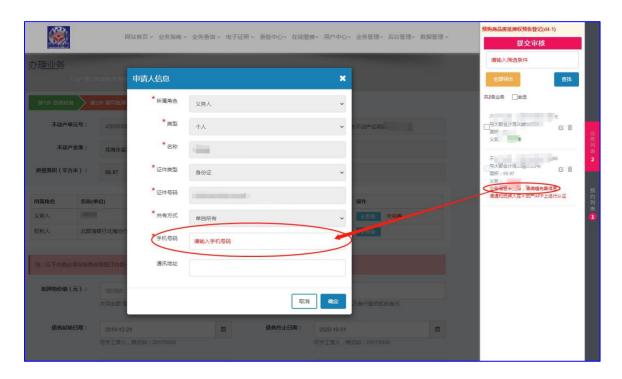
		, ,	7 3305 [23333-404]		第1步 信息校验 第2步 填写抵押合同信息 第3步 提交审核 第4步 制作明细 第5步 预约打印明细表				
不动产单元	号:		不动产权证号:	La copario per ano accordance					
不动产坐落:			~ TOTAL 44						
房屋面积(平方米)		担保范围:	按合同约定	抵押合同编号:	14,000,000				
+ 抵押义务人									
所属角色	名称(单位)	证件名称	证件号码		操作				
义务人	興	身份证	402 120 1992		i查看				
权利人	ن دورود الماد والماد	统一社会信用代码	C.13030054-		i查看				
注:以下内容必须与	与纸质合同签订内容一致	·	'						
注:以下内容必须。			價权金額(元):	our.					
			债权金额 (元):	大写金额。剛二					
	大写金额。一个下一		债权金额(元): 债务终止日期:						
抵押物价值(元	大写金额。			大写金额.					
抵押物价值(元	大写金额			大写金额: ■					
抵押物价值(元)	##: 「フェー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0170930	债务终止日期:	大写金额.	70930				
抵押物价值(元)	明:	0170930	债务终止日期:	大写金额.	70930				

第三步: 提交审核提交审核前,在系统界面最右端,展开"业务列表"模块,查看之前提交到业务列表中业务记录,按照提示完善业务信息,一般需完善业务信息和完成通知抵押人在珠城 e 登 APP上进行认证的操作。

- 1. 业务信息通常指的是义务人的信息未完善,如电话号码的信息如图。
- 2. "请通知抵押人在珠城 e 登 APP 上进行认证"指的是需要用户进行授权,同意单元作为抵押物抵押给银行,用户登陆珠城 e 登 APP 后,在"我的授权"模块找到对应的业务,进行认证操作即可。

■ 意见反馈	>关于我们 >联系方式 & 注销	业务列表
	网站首页 > 业务指南 > 业务查询 > 电子征照 > 查验中心 > 在线撤费 > 用户中心 > 业务管理 > 后台管理 > 数据管理 >	預购商品房抵押权预告登记(d4-1) 提交审核
言息校验	可理业务 (信息收验	请输入筛选条件
温馨提示:企业法人、企业	用户管理员等有关事项支更的,请在北海市不动产登记中心门户网站表格下载媒块打印柜应表格开持支更材料至北海市陈文村篮7号北海市不动产登 海电感:0779-2080176,2080178)	全部导出 - 查找
第1步信息校验 第2	步 第号延伸台同信息 🔰 第3步 提交审核 🔰 第4步 制作明個 🔰 第5步 预约打印明组表	不助产坐籍:北海市金海洋大道66 号大部金沙湾20幢1404号 面积:56.85 义多人 安島森 泰島和城市人在不动产APP上进行从证
请先输入您的不动产	登记信息进行数据检验(已选业务: 预购商品房抵押权预告登记)	
不动产权证号	不动产证明	
	桂(
权利人	如:桂(2016)北海市不动产证明第1234567号 产权证上的权利人,多个权利人只需输入一个	
备崴企业	北部海峡行北海分行	
	◎下一步	

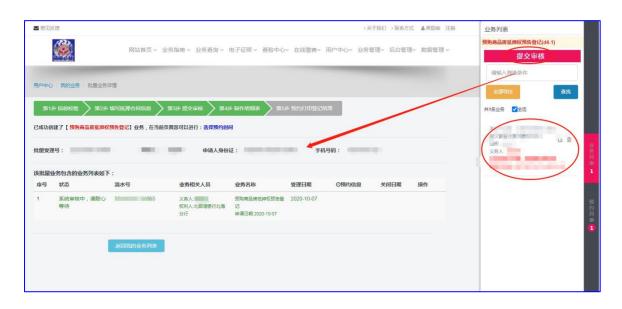
①业务信息完善,点击【业务列表】中的相应业务记录的"编辑"按钮, 跳转到业务信息界面, 根据"未完善"标识, 完善相应的业务信息, 如补充填写义务人的手机号码。



②通知抵押人在珠城 e 登 APP 上进行认证,预抵押业务需要获取抵押人的授权,通过身份证匹配,引导抵押人使用珠城 e 登 APP 的【我的授权】模块进行刷脸认证操作,完成授权步骤。

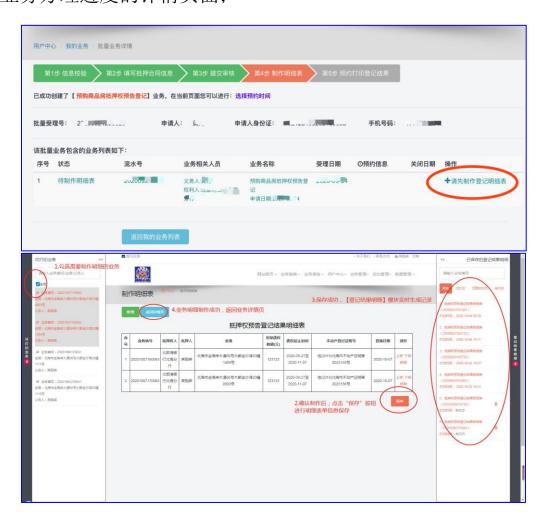


③【业务列表】中以"绿色"标识显示的姓名代表义务人完成 认证操作,列表中的业务无红色字体提示语时,"勾选"相应业务 进行"提交审核",页面跳转到业务详情页,显示业务状态为"系 统审核中,请耐心等待"。



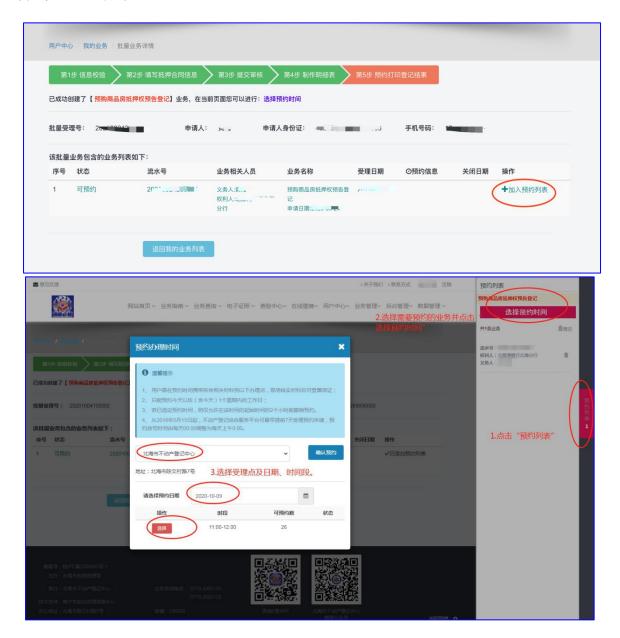
第四步:制作明细表

- 1. 点击"请先制作登记明细表"的按钮,进入明细表制作页面:
 - ①在【可打印业务】列表中,勾选需要制作明细的业务;
- ②核对明细表的具体内容,点击"保存"按钮,保存业务明细信息。明细记录的保存,最少需要有10条业务记录才能保存成功;
- ③保存成功的明细,在【登记结果明细】列表中可以查看到所有已保存成功的明细记录,通过此模块可以核对业务是否到受理点打印明细表;
- ④明细表保存成功代表制作成功,点击"返回详情页"可跳转 到业务办理进度的详情页面;



第五步: 预约打印登记结果

- 1. 点击"加入预约列表"按钮,将业务添加至预约列表中;
- 2. 展开【预约列表】,根据业务"选择预约时间";
- 3. 选取"受理点""办理日期""时段"信息,进行"确认预约"操作;
- 4. 确认预约后,返回业务办理详情界面,业务"预约信息"一 栏直接显示成功预约的信息,根据预约信息按时自行到受理点进行 打印登记结果。





第六步: 在线下载/打印预抵押证明方式一:

预抵押业务办结后,抵押权人可登录北海市不动产登记综合服务平台(https://bhsbdcdjzx.com)在【电子证照】模块自行查看、下载、打印不动产抵押证明。



通过输入抵押权人名称、证件号、抵押证明号即可在线查看、下载抵押证明:

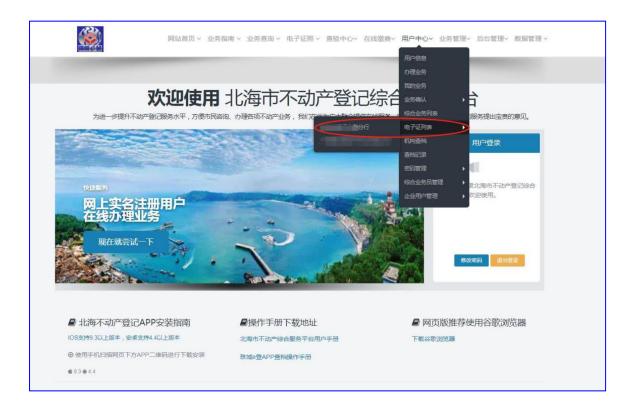


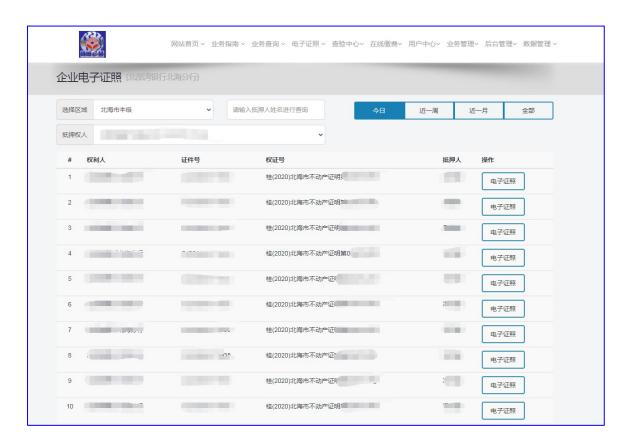




		AU2000210002	Service Services		打印		1 张纸
9		桂(2020) 北	海市 不动产证明第 号	9	目标打印机	HWSealPrinter	*
	不动产登记证明	证明权利或事项	抵押权		网页	全部	*
NA SAN	根据《中华人民共和国物权法》等法	权利人 (申请人)	北		彩色	彩色	~
	律法规,为保护不动产权利人合法权益,对	义务人				77-0	
	申请人申请登记的本证明所列不动产权利	坐落	北海市银滩大 11号		更多设置		~
464	或登记事项,经审查核实,准予登记,颁发	不动产单元号	4				
NATA CHARLANA CANA	此证明。 登记机构 (章)	其 他	2. 并 (2017) 北海市不动产权第 报得为点。 稅抵押 担保债权股票。 10000 元 债权起止时间; 2020年08月21日起2020年10月 10日止				
A SAMPARAGE SAN SAN SAN	2020 年 10 月 7 日 中华人民共和国自然资源部监制	附 记	业分解号。: 12 债务人				
						打印	取消

方式二:抵押业务办结后,管理员或综合业务员可登录北海市不动产登记综合服务平台(https://bhsbdcdjzx.com)在"用户中心——电子证列表"模块自行查看、下载、打印不动产抵押证明。





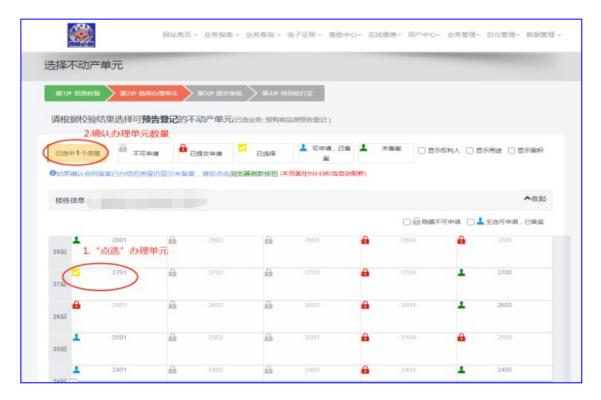
3.1.4.1.2. 预购商品房预告登记

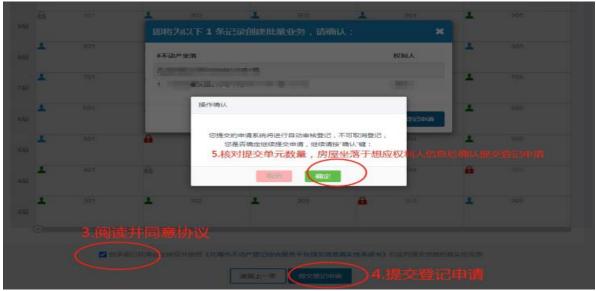
业务办理流程:信息校验→选择办理单元→提交审核→自助打证

第一步: 信息校验

	网站首页 > 业务指南 > 业务查询 > 电子证照 > 查验	中心~ 在线缴费~ 用户中心~ 业务管理~ 后台管理~ 数据管理~					
信息校验 用户中心 / 办理业务 / 信息校验							
	温馨提示:企业法人、企业用户管理员等有关事项变更的,请在北海市不动产登记中心门户网站表格下载模块打印相应表格并持变更材料至北海市陈文村路7号北海市不动产登记中心力理变更手续。(咨询电话:0779-2060176,2060178)						
第1步信息校验 🔰 第2步	第1步 信息校验) 第2步 选择办理单元 》 第3步 提交审核 》 第4步 符目助打证						
请先输入您的权籍调整	请先输入您的权籍调查信息进行数据检验(已选业务:预购商品房预告登记)[批量] 输入相关的权籍调查编号						
权籍调查编号	权籍调查成果材料上的12位或14位编号	如:201701010001或26201701010001					
预告义务人证件号	选择企业在备案提交材料的备案企业证件号、	±П: 90000111MA4L16JQ9B					
	☑下一步						

第二步:选择办理单元





第三步:提交审核



第四步: 自助打证



3.1.4.2. 抵押类

3.1.4.2.1. 房屋一般抵押权在线登记

业务办理流程:信息校验→填写抵押合同信息→刷脸认证→在 线缴费→生成电子证明

第一步:信息校验通过"不动产权证号"+"权利人"进行信息校验。



第二步:填写抵押合同信息采集抵押合同信息,含债权金额、抵押物价值、债务起始日期、债务截至日期,信息采集完毕,点击"下一步"按钮进入认证界面。

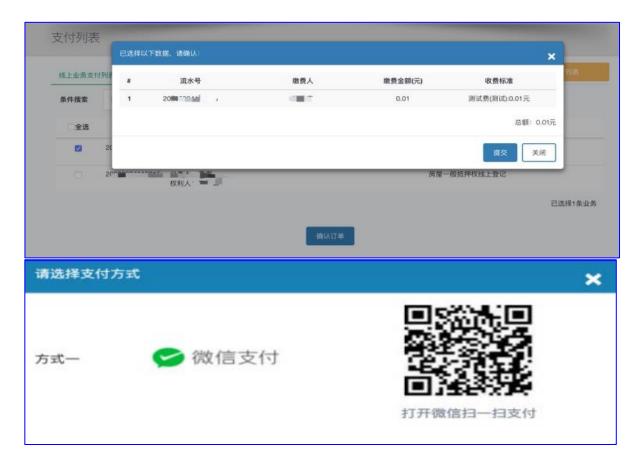


第三步: 刷脸认证

- 1. 确认或修改领证人信息;
- 2. 抵押人现场或异地进行认证操作。



第四步: 在线缴费提供"微信"支付方式。



第五步:生成电子证明缴费完成后业务自动跳转到"生成电子证明"的界面,在此界面可查看电子证明号和业务信息,支持电子证明的下载。



3.1.4.2.2. 预抵押转一般抵押登记

业务办理流程:信息校验→检验数据→批量提交审核→在线缴 费→待自助打证

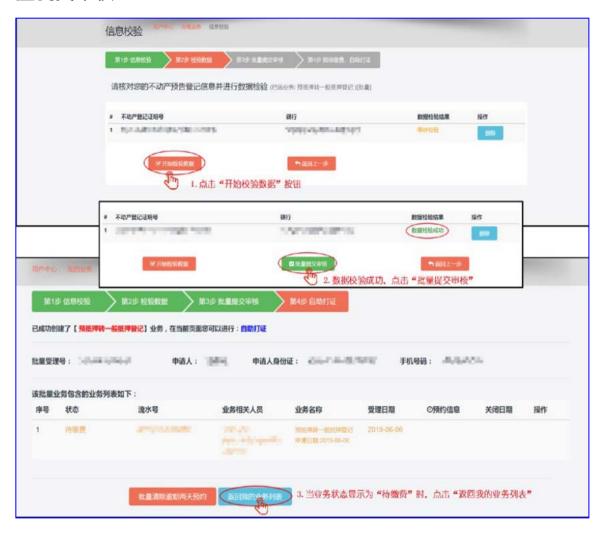
第一步:信息校验

金融机构的经办人可通过"预购商品房抵押权预告登记证明

号"+"抵押权人"进行信息校验办理业务;也可以点击可转现列表,选择符合办理条件的单元。



第二步:校验数据对采集的信息进行校验,校验成功的进行批量提交审核。



第三步:在线缴费在线使用"支付宝"、"微信"支付两种种方式之一进行登记费的缴款。缴款成功,业务办结,需要纸质版证书的到受理点进行打证即可。



第四步: 在线下载/打印抵押证明

方式一:

抵押业务办结后,抵押权人可登录北海市不动产登记综合服务平台(https://bhsbdcdjzx.com)在【电子证照】模块自行查看、下载、打印不动产抵押证明。



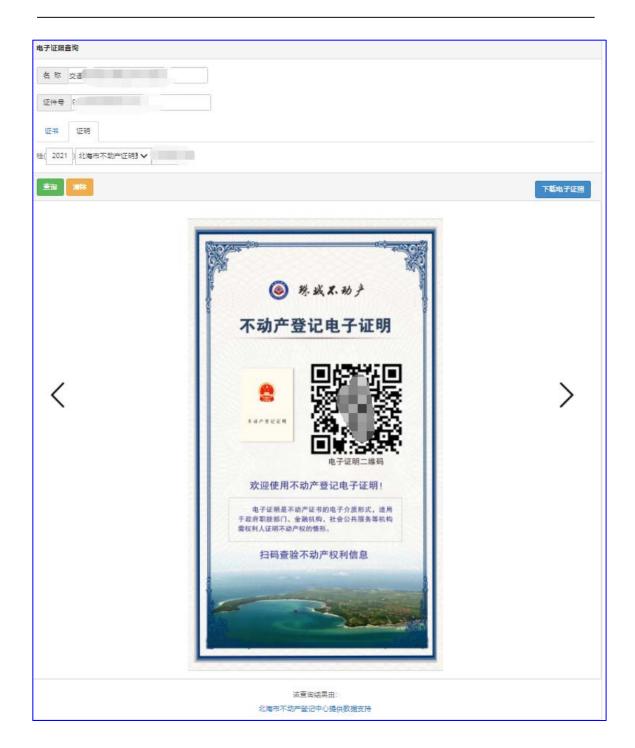
通过输入抵押权人名称、证件号、抵押证明号即可在线查看、 下载、打印抵押证明:





方式二:抵押业务办结后,管理员或综合业务员可登录北海市不动产登记综合服务平台(https://bhsbdcdjzx.com)在"用户中心——电子证列表"模块自行查看、下载、打印不动产抵押证明。





3.1.4.3. 初始类

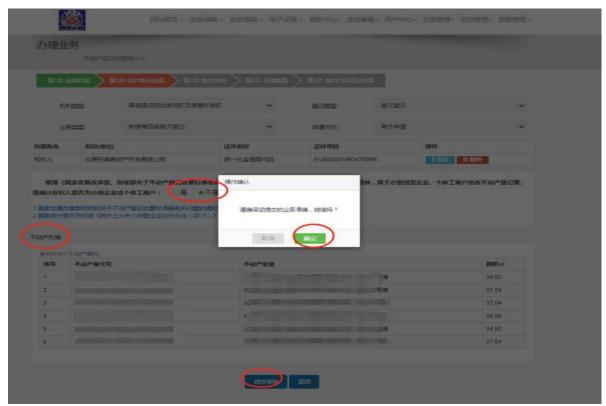
3.1.4.3.1. 新建商品房首次登记业务

办理流程:信息校验→选择办理单元→提交审核→预约打印登 记结果

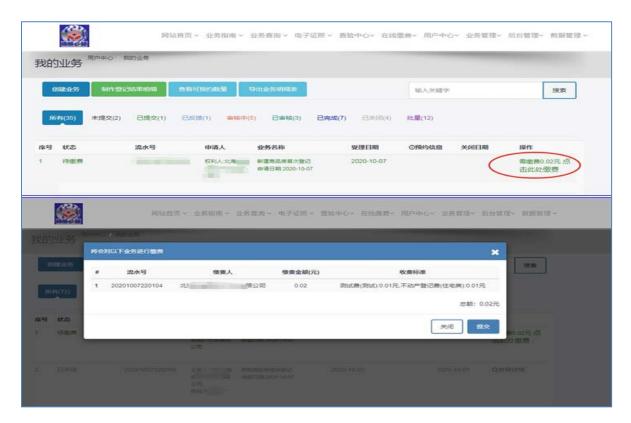
第一步"信息校验输入"权籍调查编号"+"权利人"进行信息校验。



第二步:选择办理单元在校验返回得到"登记列表"列表信息,确认是否为工商企业,核对登记的单元数量和单元信息,点击"提交审核"按钮提交业务申请。



第三步:在线缴纳登记费提交审核通过的业务,支持在线使用"微信"支付方式进行登记费的缴款。





第四步: 预约打印登记结果

按系统提示操作,完成预约操作。



3.1.4.4. 转移类

3.1.4.4.1. 新建商品房转移登记

业务办理流程:信息校验→选择单元→完税信息校验→在线缴费→生成电子证书

第一步:信息校验

通过"首登业务号" +"首次登记权利人证件号"进行信息校验。



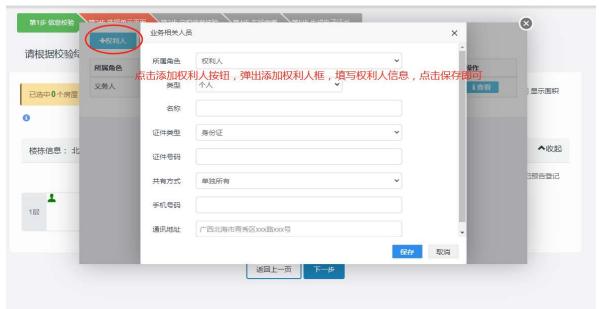
第二步:选择单元

1. 直接勾选楼盘表中符合办理条件的单元;

注: (1). 已完成预告登记的可直接勾选房屋进行办理业务。

(2). 未完成预告登记的业务需手动新增权利人信息。

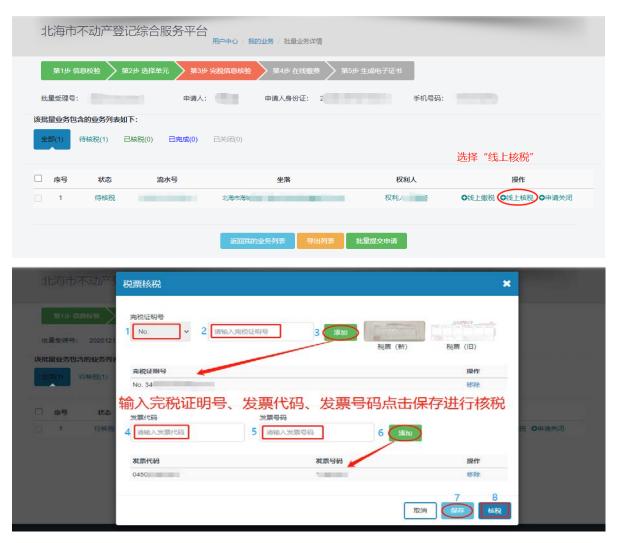
第1步信息校验 第2步选择单元页面 第3步完税信息核验 第4 请根据校验结果选择可转移登记的不动产单元(已选出	場在线鐵费
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	□ 記述 日本
楼栋信息:北海市北部湾东路市土地技术服务站宿舍区一巷 101号 1届	请添加权利人或义务人? 多站宿舍区一巷5号40幢 取消 □ □ 陰藏不可申请 □ ▲ 全选可申请,已预告登记
	返回上一页 下一步

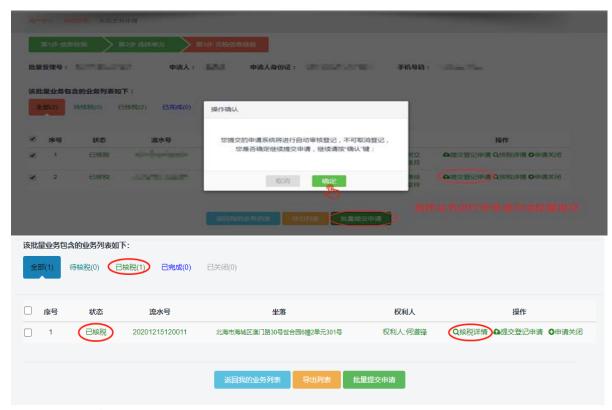




第三步: 完税信息校验

- 1. 点击操作中"线上核税"按钮,进入税票核税界面通过"完税证明号""发票代码""发票号码"进行线上核税。
- 2. 核税通过系统会提示"核税通过",核税通过后,勾选核税通过房屋,点击"提交登记申请"或"批量提交申请"按钮进行业务的提交。
- 3. 提交核税申请后待核税情况返回可查看核税详情,核税通过状态处也会变化成已核税。

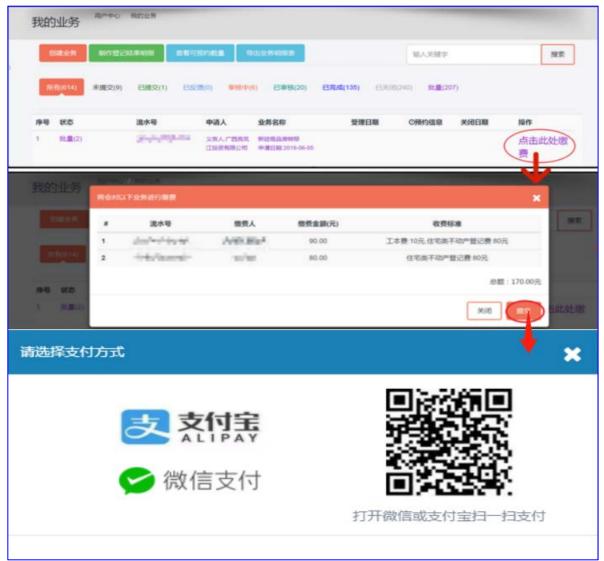




第四步: 在线缴费

支持"微信"、"支付宝"两种便民支付方式。





第五步: 生成电子证

业务办结,实时生成电子证,权利人可登录珠城 e 登 APP 进行实名注册后,在【我的不动产】模块查看电子证。

Pub	第1	步信息校验 🔰 第2	步 选择办理单元	第3步 提交审核	第4步 系统审核				
	已成功创	」建了【新建商品房转移】	业务						
			electric . III	## L P (//			om	-	
序号 状态 流水号 业务相关人员 业务名称 受理日期 ②预约信息 关闭日期 指 1 已完成,已发电子证 契务人 新建商品房转移中请日期 2019-06-05 2019-06-05	批量受理	号:	申请人:	申请人身份	E: HERMAN	- 手机	号码:	P14	
1 已完成,已发电子证	该批量」	业务包含的业务列表如下	:						
2 巴完成,已发电子证	序号	状态	流水号	业务相关人员	业务名称	受理日期	○預约信息	关闭日期	操
② □ 記載 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1	已完成,已发电子证	armininale.			2019-06-05			
60利人 中请日期:2019-06-05 义务人:					甲请日期:2019-06-05				
义务人。	_	已完成,已发电子证	Supplied in			2019-06-05			
	2				申请日期:2019-06-05				
	2								
	2								
批量清除逾期两天预约 返回我的业务列表 导出列表	2								

3.1.4.4.2. 二手房转移登记

业务办理流程:信息校验→交易信息采集→完税情况校验→刷 脸认证→在线缴费→水电气网过户→生成电子证书

第一步:信息校验

通过"不动产权证号"+"权利人"进行信息校验,校验通过后同意声明中的内容进入第二步。

北海市不动产登记	已综合服务平台 (测试)	用户中心 力理业务 信息校验
第1步信息校验 > 第	步交星信息采集 🔰 第3步完投情况	校验 🔰 第4步 陽陰从证 🔰 第5步 在线数费 🔰 第6步 水电气隔过户 🔰 第7步 生成电子证书
请先输入您的房产们	信息进行数据检验 (已选业务: 二]	手房矮修)
2. 根据	副对政部 税务总局 发展改革委 民政部 商	房、车库、车位等内容的,需到线下窗口办理。 务部 卫生健康安公告2019年76号ā中,用于社区养老、托育、家政等不动产登记可免征登记费。 材料到市不动产登记中心窗口办理并减免登记费。
产权证号	不动产权证	
	桂() 北海市不动产权第	
权利人	如:桂(2016)北海市不动产权第 产权证上的权利人,多个权利人只	788
	◎ 下─步	输入准确有效的权证号和权利人信息 进行校验。



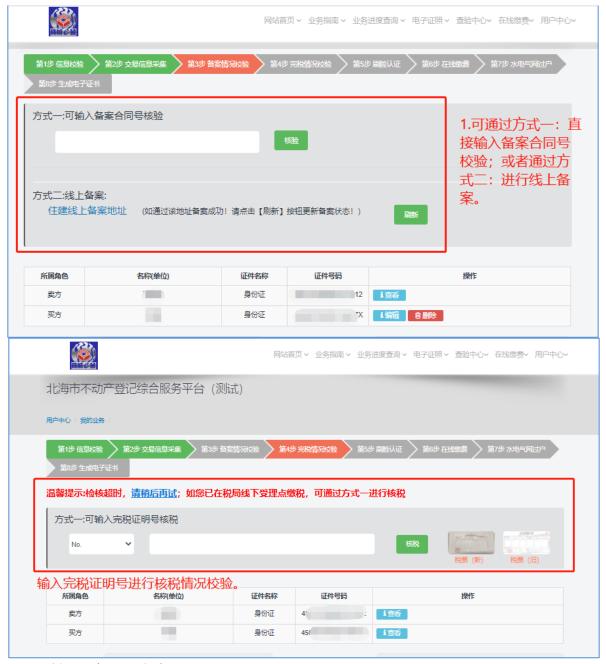
第二步:交易信息采集

添加买房信息,填写交易信息完成后点击'下一步'。



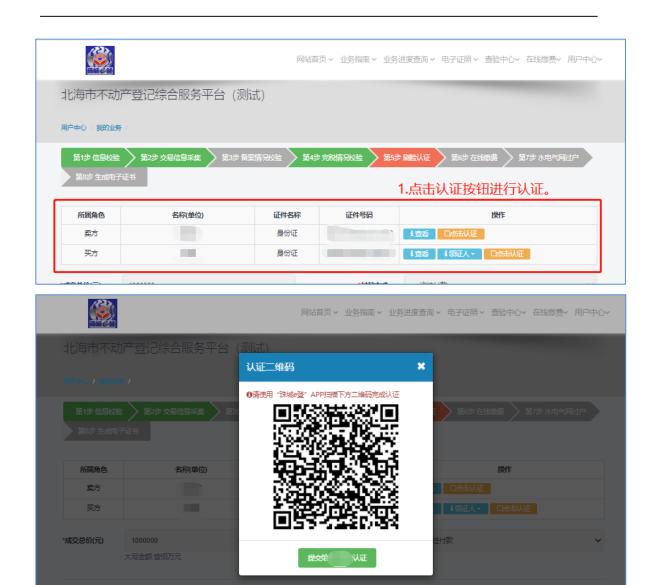
第三步: 完税情况校验

- 1、合同号校验方式一:可直接输入备案合同号进行校验;方式二:点击'住建线上备案地址'进行线上备案,备案地址成功后点击【刷新】按钮更新备案状态。
- 2、完税情况校验输入完税证明号进行核税校验,通过后可点 击下一步。



第四步: 刷脸认证

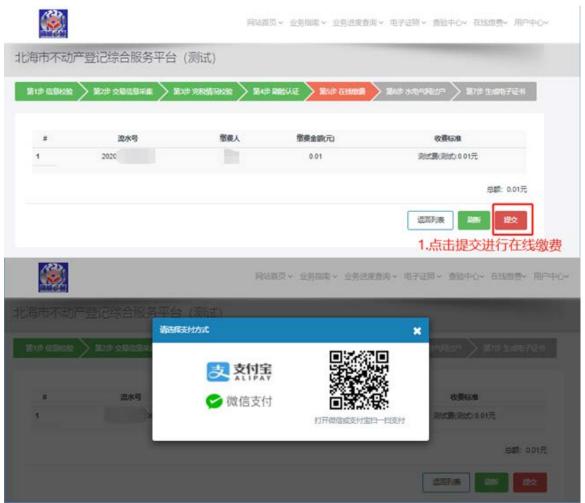
点击【点击认证】按钮提交给买房、卖房进行刷脸认证,买卖双方使用'珠城 e 登'完成授权认证后,点击【确定】提交系统审核,系统审核通过后进入自动进入在线缴费界面。





第五步: 在线缴费

点击【提交】进行在线缴费,可以通过微信或支付宝进行缴费,缴费成功后页面自动跳转到生成电子证书界面。



第六、七步: 水电气网过户、生成电子证书

- 1、查看电子证照可通过点击'查看电子证照'查看已生成的 电子证照;
- 2、水电气网过户点击【查看水电气网过户】进入水电气网过户操作,选择对应的可供办理账户进行过户,如无须过户可点击【跳过(暂时不过户)】
 - 3、完成点击生成电子证书界面的【关闭】按钮完成流程。



3.1.4.5. 注销类

3.1.4.5.1. 抵押权注销登记(抵押权人为金融机构)

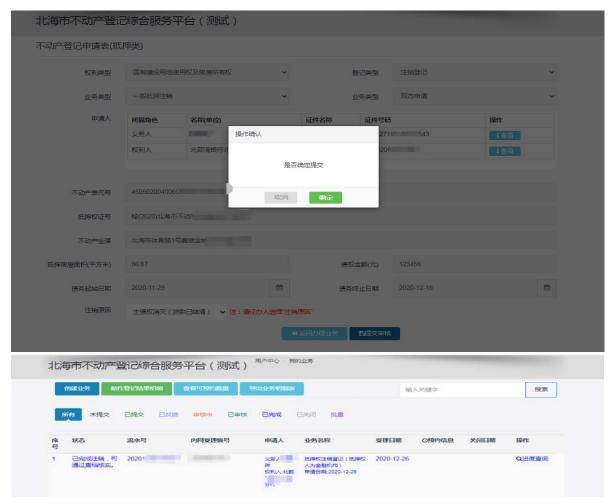
业务办理流程:信息校验→填写抵押注销原因→提交审核 第一步:通过"抵押证明号"进行校验。(权利人需与他项证

明上的抵押权人完全一致才能进行线上注销)



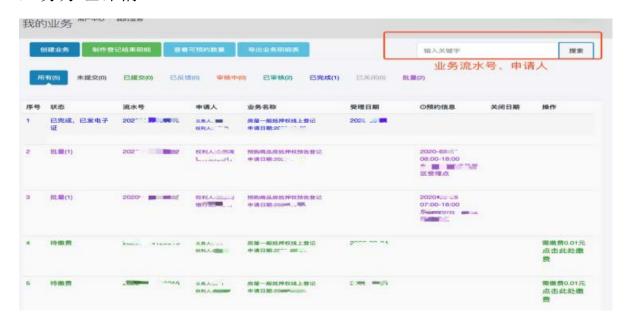
第二步:校验通过后,填写"注销原因"后确认信息点击提交 审核即可。





3.1.5. 我的业务

我的业务:提供当前用户办理业务详情,查看业务办理进度、业务办理详情。



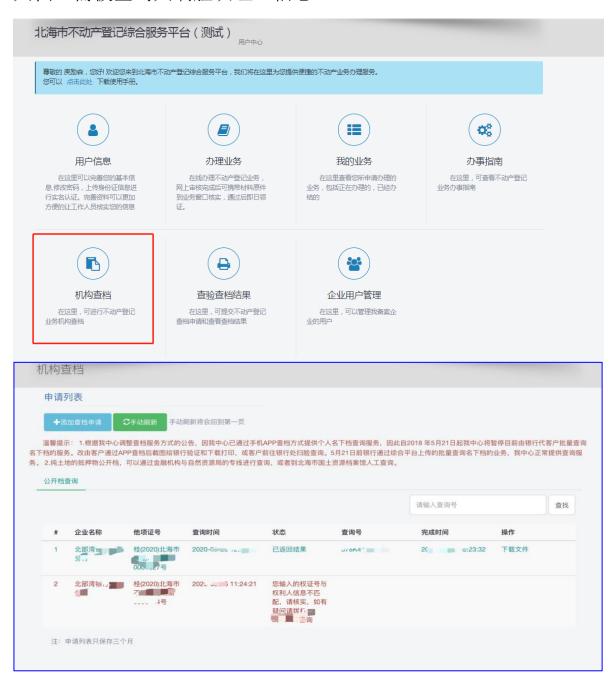
3.1.6. 办事指南

办事指南:提供不动产业务办事指南。业务办理过程的材料或 登记信息可在此模块进行查询与查看。



3.1.7. 机构查档

可进行不动产登记业务机构查档。支持提交查档申请,可查询 公开档(需与北海市不动产登记中心签订查档协议开通权限)或个 人档(需被查询人刷脸认证)信息。



3.1.8. 查验查档结果

可查看和下载(PDF版)个人或机构在珠城 e 登 APP 上查询的公开档、家庭档、名下档的信息。输入姓名、身份证号码、校验码可提交不动产登记查档申请和查看查档结果。



3.1.9. 企业用户管理

提供管理备案企业的用户功能。对本企业的员工权限进行管理,支持离职员工未办结业务移交操作。



